

Warum sollten Institute ihre Bestände über die Bibliothek ankaufen?

- Bessere Konditionen
 - Mahnung, Stornierung, Umbestellen: die Bibliothek erledigt alles
 - Korrekte Rechnungen
 - Keine Eingabe in SAP von Seiten des Instituts
-

Rechnungen EU-Länder

OHNE Mehrwertsteuer

UID-Nr. ATU37675002 muss auf der Rechnung stehen

Privatverkauf-Ersatzbeleg

- Privatadresse
 - Nicht: Fremdwährung = EUR, sondern nur EUR
 - Zahlungsbelege beilegen (z. B. Amazonrechnung, Kassabon ...)
 - Unterschrift der Verkäuferin/des Verkäufers
 - Zusätzlich Unterschrift einer für das Buchbudget zeichnungsberechtigten Person
-

Institute, die Interesse an wöchentlichen Informationen über den aktuellen Stand ihres Buchbudgets haben, schreiben bitte an:

sysbib@ub.tuwien.ac.at

Was ist Document Delivery – und wie funktioniert es?

Document Delivery - früher auch Literaturdienst genannt - besorgt und liefert Kopien von:

- Zeitschriftenaufsätzen
- Beiträgen aus Konferenzberichten
- Buchkapiteln
- Reports

Wie werden die Kopien besorgt?

- Aus eigenen Beständen
- Fernleihe zwischen Bibliotheken
- Lieferdienste anderer Bibliotheken
- Kontakt mit anderen Einrichtungen und Institutionen
- Kontaktaufnahme direkt mit dem Verfasser

Was geschieht mit den Kopien?

Die Kopie des Artikels verbleibt in welcher Form auch immer beim Besteller, also bei Ihnen!

Wie und wo können Sie sich informieren?

- UBTUW Homepage
<http://www.ub.tuwien.ac.at/>
- Services für Institute der TU Wien
http://www.ub.tuwien.ac.at/services_institute.html
- Fernleihe und Document Delivery
http://www.ub.tuwien.ac.at/fernlit_institute.html

Wie können Sie bestellen?

Jede/-r Institutsangehörige/-r kann bestellen mittels:

- Bestellformular
- E-Mail
- Fax
- Grüner Schein (alt)

Achtung:

Wichtig bei der Bestellung ist die Angabe der **Institutsabteilung**, damit die Lieferung auch an die richtige Stelle gelangt!

Wie wird geliefert?

- Hauspost
- Elektronisch
- Fax

Einschränkung bei Lieferart „Elektronisch“!

Elektronisch bei Institutsbestellungen der TU Wien, sofern urheberrechtlich möglich

Wie lange dauert es?

- Einige Stunden
- 1-2 Tage
- 1 Woche
- Wenn es länger dauert erfolgt eine Verständigung

Was kostet es?

Selbstkostenpreis!

- Ab € 0,04 pro Seite
- Ab ca. € 6,- bis € 8,- pro Artikel
- gratis

Wie ist die Kostenübernahme geregelt?

Das gilt nun gleichermaßen für Fernleihe- und Document Delivery Bestellungen:

Zur Bestätigung der Kostenübernahme durch Ihr Institut ist die Unterschrift einer/s Zeichnungsberechtigten Ihres Instituts (Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG 2002 oder zeichnungsberechtigt nur für Fernleihe und Document Delivery) erforderlich!

Wer ist zeichnungsberechtigt?

Bevollmächtigte gemäß § 28 UG 2002. Diese sind zeichnungsberechtigt für das Globalbudget des Instituts.

Zeichnungsberechtigte nur für Fernleihe und Document Delivery

Wie können Sie zeichnungsberechtigt werden?

"Formular für Zeichnungsberechtigung"

unter:

http://www.ub.tuwien.ac.at/institutsdienst/Zeichnungsberechtigung_fl.pdf

Wie wird die Kostenübernahme einer Bestellung von uns akzeptiert?

- Von Bevollmächtigten und Zeichnungsberechtigten sofort
- Bei allen anderen: Durch nachträgliche Zusendung eines Bestellausdrucks mit Unterschrift einer/s Bevollmächtigten oder Zeichnungsberechtigten

Wie wird abgerechnet?

- Vierteljährlich
- Alle Fernleihe- und Kopierkosten
- Innerbetrieblicher Verrechnung

Achtung:

Wichtig bei Bestellung ist die Angabe der **Institutsabteilung**, damit auch die richtige Kostenstelle belastet wird!

Wer rechnet ab?

Unsere Verrechnungsspezialistin: Frau Monika Umprecht

Wer sind die Mitarbeiterinnen von Document Delivery?

- Christa Bay
- Claudia Neckar-Horvath

Vorteile von Document Delivery!

- Wir nehmen Ihnen die Recherche ab
- Wir nehmen Ihnen die Bestellung ab
- Wir halten Ihre Bestellung in Evidenz
- Wir besorgen preisgünstig
- Wir liefern rasch
- Wir liefern in vielen Fällen gratis
- Wir erledigen die Verrechnung

Eine Bitte an Sie!

Nur bei **elektronischer Lieferung** ersuchen wir um eine **kurze Rückmeldung** als

- **Empfangsbestätigung, damit wir Ihre Bestellung als erledigt ablegen können**
- **Reklamation im Fall von Qualitätsmängeln**

Zum Schluss ...

- **Wir hoffen, Sie mit den Serviceleistungen von Document Delivery einigermaßen vertraut gemacht zu haben.**
- **Wir erwarten, dass Sie uns nun als erste Anlaufstelle für Ihre Literaturwünsche betrachten.**
- **Wir freuen uns, wenn Sie unsere Dienste gerne in Anspruch nehmen!**